



Offene Ganztagsgrundschule Altengroden
Ubbostraße 5, 26386 Wilhelmshaven

Tel. 04421-81640, Fax: 04421-879077
E-Mail: GS-Altengroden@wilhelmshaven.de

Methodenkonzept der Grundschule Altengroden

Wilhelmshaven, im April 2018

Grundsätzlich sollen Schülerinnen und Schüler methodische Kompetenzen erwerben, die ihnen ein selbstständiges Arbeiten in unterschiedlichen Fächern und Wissensgebieten ermöglichen. Die erlernten Unterrichtsmethoden werden im Laufe der Schuljahre gefestigt und kontinuierlich erweitert.

Eine mögliche Auswahl zum Erreichen der Kompetenzen (s.u.) ist:

1. Methoden der Partner- und Gruppenfindung, z.B.:

- Gruppenkarten
- Verabredungskalender
- Line-up
- Abzählen
- Lösen

2. Methoden zum Aufbau einer Gruppenidentität, z.B.:

- Gruppennamen
- Gruppenlogo
- Austausch zum Thema

3. Methoden zum Einsatz sozialer Ziele, z.B.:

- Klassenregeln erarbeiten
- „Warme Dusche“

4. Methoden für kooperative Arbeitsphasen, z.B.:

- „Think, Pair, Share“: erst ich, dann du und ich, zum Schluss wir alle
- Placemat
- Post-it Brainstorming
- Interview
- Schnittkreis
- Redesteine

5. Methoden in der Präsentation, z.B.:

- Präsentation im Plenum
- Museumsgang
- Collage
- Rollenspiel
- Standbild

6. Methoden der Schlussbewertung, z.B.:

- Daumenprobe
- Farbkärtchen
- Gruppenreflexion

Basiskompetenzen der Grundschule Altengroden

Jg.	Lern- und Arbeitskompetenzen	Kommunikations- und Teamkompetenzen
1	<ul style="list-style-type: none"> - Hausaufgaben notieren und anfertigen - Arbeitsplatz zu Stundenbeginn vorbereiten - Ordnung halten: Arbeitsplatz, Fach, Ranzen, Federmappe - Mappenführung: AB lochen und richtig in die entsprechende Mappe abheften - Heftführung: Linien und Ränder einhalten - Mit Arbeitsmaterialien angemessen umgehen - Nutzung der Bücherei - sicherer Umgang mit der Schere - Falten - Kleben - Schriftliche Arbeitsanweisungen selbstständig erfassen und umsetzen - Mindmap - Umgang mit dem Lineal: unterstreichen - Datum notieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Schulordnung einhalten - Klassenregeln entwickeln und einhalten - Gesprächsregeln anwenden: Gehörtes wiedergeben können, Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen usw. - Stuhl-/Sitz-/Kinokreis bilden - Partnerarbeit - Stillarbeit
2	<ul style="list-style-type: none"> - Planarbeit einüben: Tages-, Wochenplan und Stationenlernen - Informationen markieren - Umgang mit dem Lineal: Tabelle mit dem Lineal anlegen - Arbeiten am Computer: mit Lernprogrammen, Kindersuchmaschinen umgehen, mit Antolin arbeiten - Schlüsselwörter markieren - Heft- und Mappenführung erweitern: übersichtlich gestalten 	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenregeln erweitern - eigene Meinung begründen - Gruppenarbeit
3	<ul style="list-style-type: none"> - Steckbrief erstellen - Stichwörter notieren - Mappenführung: Inhaltsverzeichnis, Deckblatt (Sachkunde) - Lernplakat erstellen und präsentieren - Cluster erstellen - Vortrag (z.B. Buchvorstellung) 	<ul style="list-style-type: none"> - Interview führen - Selbstreflexion: Arbeiten bewerten, Sozialverhalten
4	<ul style="list-style-type: none"> - Referat - selbstständig Informationen beschaffen (z.B. aus dem Internet) - Ausflüge, Feste, Veranstaltungen planen 	<ul style="list-style-type: none"> - Konstruktive Kritik üben - Gruppenpuzzle

Genehmigt durch die Gesamtkonferenz vom:

C.Lorenz/ Rektorin